

Liebe Schulgemeinschaft,

die unten aufgeführte Tabelle legt einen Stufenplan fest, mit dessen Hilfe wir die verschiedenen Situationen bestmöglich abbilden können. Mit dem Vorwissen aus dem ersten *Lock down* im Frühjahr 2020 und den Vorgaben durch das Bildungsministerium verfahren wir in den Klassenstufen 1 bis 10 wie folgt:

Hybrider Unterricht: Verzahnung Lernen auf Distanz und Präsenzunterricht (Stand 19.11.2020)

Stufe A	Stufe B	Stufe C	Stufe D
Alle Schülerinnen und Schüler sind anwesend.	Einige Schülerinnen und Schüler lernen auf Distanz.	Kohorte(n) lernt/lernen auf Distanz.	Schulschließung.
<p><i>Notwendig:</i></p> <p>Übung im Umgang mit...</p> <ul style="list-style-type: none"> • IServ (Dateiablage, Videokonferenz, Messenger, Foren, ...) • Hybridem Unterricht (im Präsenzunterricht auch digital Materialien zur Verfügung stellen) • Arbeitsorganisation (Planung und Struktur einer Arbeitswoche SuS) • Auch GS erste Schritte für kleine Aufgaben in IServ <p>Für Eltern:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bitte auch zu Hause üben. • GS: Bitte teilen Sie auch Ihren Kindern die Zugangsdaten für IServ mit, damit diese auch selbstständig mit IServ arbeiten können. 	<p><i>Möglichkeiten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Prioritär: Material und Informationen über IServ. • Material zur Abholung in der Box <i>[in Quarantäne nicht möglich]</i> oder per Post nach Hause. (MC Paper) • Versorgung mit Material über Mitschüler (<i>Hygiene beachten</i>). • Es werden weiter Noten gegeben, d.h. Leistungen beurteilt! • Schule hält Kontakt zum Elternhaus. • In Ausnahmefällen: Einzelbeschulung am Nachmittag (<i>unterrichtsfreie Zeit</i>) zu Hause (<i>digital</i>) oder im Schulgebäude. • [in Planung: Teilhabe am Unterricht über Videokonferenz (<i>Datenschutz!</i>) von zu Hause aus.] 	<p><i>Notwendig:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Unterrichtsmaterial wird als Wochenplan im Aufgabenmodul bis 8 Uhr in IServ bereitgestellt: <ul style="list-style-type: none"> - Hauptfächer (D, M, E, NaWi, Dä bzw. D, M, SU) am Montag, - Kurzfächer (alle anderen) am Mittwoch • Es werden weiter Noten gegeben, d.h. Leistungen beurteilt! <ul style="list-style-type: none"> ➔ Abgabe für SuS ist immer bis zum darauffolgenden Montag bzw. Mittwoch bis spätestens 8 Uhr! ➔ Alle Lehrkräfte halten aktiv mehrfach wöchentlich den Kontakt zu ihren Lerngruppen <p>Informationswege werden im Forum angekündigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ IServ Videokonferenz ➔ IServ Messenger ➔ Ggf. Telefonate ➔ [in Planung: Aus dem Klassen-/Fachraum Videoübertragung des Unterrichts ohne Schüler (z.B. <i>Video der Tafel; Datenschutz</i>)] 	

Rahmenkonzept „Regelschule im Coronabetrieb“ und „Umgang mit vulnerablen SuS“

- Die Fachanforderungen, insbesondere die schulinternen Fachcurricula, werden umzusetzen.
- **Die Leistungen der Schülerinnen und Schüler werden bewertet.**
- Die vom Ministerium festgelegte **Anzahl der Leistungsnachweise bleibt erhalten.**
- **Variable Gestaltung der Leistungsnachweise ist möglich**, d.h. es können mehr alternative Leistungsnachweise (*Wochenpläne, Präsentationen, ...*) gewertet werden.
- Schülerinnen und Schüler, die **NICHT** an Messenger-Sitzungen oder Videokonferenzen teilnehmen, erhalten „Fehlzeiten“, d.h. einen Eintrag ins Klassenbuch. (**Anwesenheitskontrolle findet statt!**)
- Mit den Schülerinnen und Schülern wird **regelmäßig** (*mind. zweimal wöchentlich*) Kontakt gehalten.
- **Klassenarbeiten** (s.o., sonst): **möglich in der Schule an speziellen Präsenztagen in Kleingruppen.** (*In diesem Fall bitte die Planungen dazu auf IServ beachten. Ansonsten sollen die Arbeiten so konzipiert werden, dass sie auch zu Hause bearbeitet werden (z.B. während einer Videokonferenz) können.*)

Grundsätze:

1. Schüler mit **„digitalen Problemen“** melden sich in den Sekretariaten, damit Lösungen gefunden werden können. Bei Druck-Problemen hilft **MC Paper**, dieser ist Mitglied einer jeden Klassengruppe.
2. **Tägliche mehrfache IServ-Nutzung ist für alle Pflicht!** (*Bitte nach 18 Uhr noch einmal vorbeischaun, um aktuelle Entwicklungen nicht zu verpassen.*)
3. GS+GMS: Aufgaben werden im Modul „Aufgaben“ erteilt. [*auch: „Bearbeite bitte Seite 28 bis 33 im Flex und Flo-Heft.“*]
4. GS+GMS: Die Menge der Aufgaben sollte nicht mehr als **60 min pro Doppelstunde** überschreiten.
5. Lösungen werden entweder von der Lehrkraft korrigiert oder es findet ein Selbstvergleich statt. Im letzten Fall wird dieses von der Lehrkraft deutlich kommuniziert (*Es steht in der Aufgabenstellung*).
6. Hausaufgaben im klassischen Sinne entfallen.
7. **Lehrer-Schüler-Sprechstunden:** Hier wird der IServ Messenger oder auch die IServ Videofunktion genutzt. Dies wird vorher im Klassen-Forum angekündigt, damit es keine Doppelungen gibt. Schwer erreichbare SuS werden auch telefonisch kontaktiert.
8. Die Lehrkräfte sind grundsätzlich zwischen 8 und 15 Uhr erreichbar. Innerhalb dieser Zeit findet Unterricht/Unterstützung/Betreuung statt. Telefonate und Anfragen werden innerhalb dieses Zeitfensters geführt oder beantwortet. Verschiebungen in ein späteres Zeitfenster sind nach Absprache mit der Lehrkraft möglich.
9. Im Falle dessen, dass Aufgaben nicht abgegeben werden, wendet sich die Fachlehrkraft an die Schüler/ Eltern telefonisch, um zu klären, welche Gründe vorliegen. – **Fehlende Aufgaben können ggf. mit „ungenügend“ bewertet werden** [*vgl. Vorgabe des Ministeriums*].